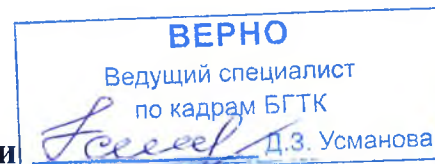


Утверждено
приказом директора ГБУКиИ РБ БГТК
от 08 мая 2024 г. №52/од_____



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности
Детской театральной студии
государственного бюджетного учреждения культуры и искусства
Республики Башкортостан Башкирский государственный театр кукол

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Детской театральной студии (далее - Студия) государственного бюджетного учреждения культуры и искусства Республики Башкортостан Башкирский государственный театр кукол (далее - Театр).

1.2. Положение утверждается директором Театра.

1.3. Студия использует находящееся в оперативном управлении Театра обособленное имущество и осуществляет свою деятельность на базе Театра по адресу: 450055, Республика Башкортостан, г. Уфа, пр. Октября, 15б.

1.4. В своей деятельности Студия руководствуется действующими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Театра, настоящим Положением, планом работы Театра, локальными нормативными актами.

1.5. Студия проводит на платной основе досуговые мероприятия художественно-эстетической направленности для детей в возрасте от 7 до 17 лет, основывается, с одной стороны, на традиционном подходе к подготовке и исполнению кукольного спектакля, с другой — на творческом опыте, накопленном за многолетнюю деятельность Театра.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТУДИИ

2.1. Цели Студии:

- формирование духовно-нравственных ценностей детей и подростков;
- создание комфортной эмоциональной среды для реализации потребности детей в занятиях театральной деятельностью;
- популяризация искусства театра кукол.

2.2. Основные задачи Студии:

- Развитие творческих способностей у детей средствами кукольного театрального искусства;
- сохранение и развитие культурного наследия и родного языка. ознакомление

- участников Студии с историей театра кукол;
- воспитание основ зрительской культуры, навыков исполнительской деятельности;
 - развитие творческого потенциала для поступления на театральные факультеты институтов искусств страны, способствующее подготовке кадров для театра.
 - участие со спектаклями, концертами в фестивалях любительских коллективов, смотрах, праздничных мероприятиях, приуроченных к знаменательным датам.

3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Студия создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора театра. Студии предоставляются помещения для проведения занятий. Студия обеспечивается необходимой материально-технической базой.

3.2. Образовательный процесс включает в себя занятия по актерскому мастерству, кукловодению, технологии изготовления кукол, сценической речи, сценическому движению, пластике и танцу.

3.3. Организация занятий регламентируется расписанием занятий. Количество групп определяется в зависимости от числа поступивших и условий для осуществления обучения.

3.4. Студия проводит занятия по адресу: г. Уфа, пр. Октября, 156, в здании ГБУКиИ РБ Башкирский государственный театр кукол.

3.5. Непосредственное управление Студии осуществляет руководитель, который по согласованию с главным режиссером и директором Театра:

- координирует деятельность Студии;
- проводит набор в Студию и формирует группу (ы);
- разрабатывает рабочую программу Студии;
- организует и контролирует процесс занятий, ведет журнал работы Студии;
- обеспечивает безопасные условия занятий, соблюдение участниками студии техники безопасности (приложения 1-3 к настоящему Положению), противопожарной защиты, требований антитеррористической безопасности, чистоты и порядка, прививает правила и нормы поведения на занятиях и в помещениях Театра;
- знакомит под роспись родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников Студии с настоящим Положением;
- контролирует организацию отчётных представлений (спектаклей) и открытых занятий, обеспечивает активное участие Студии в конкурсах и фестивалях, массовых праздничных мероприятиях.

4. НАБОР И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ЗАНЯТИЙ

4.1. При зачислении в Студию обучающийся и (или) его родители (лица, их замещающие) обязаны ознакомиться с настоящим Положением, инструкцией по технике безопасности.

4.2. Конкурсный отбор участников Студии проводится в форме прослушивания, просмотра заранее подготовленного материала в виде:

координацию, четкую и правильную дикцию.

4.3. Прием в Студию осуществляется в течение всего учебного года на свободные (освободившиеся места) детей и подростков в возрасте от 7 до 17 лет.

4.4. Наполняемость одной группы на начало учебного года не более 16 человек.

4.5. Студия осуществляет свою деятельность в период с сентября по май включительно. Занятия проводятся 2 (два) раза в неделю. Продолжительность одного академического часа - 45 минут, количество академических часов в неделю - 4 часа. Количество академических часов в месяц составляет 16 часов. Дополнительные занятия могут осуществляться на платной основе.

4.6. Прием и занятия в Студии проводятся на возмездной основе.

4.7. При несвоевременной оплате более 10 дней, ребенок автоматически исключается из состава группы Студии.

4.8. Зачисление в Студию производится после заключения договора на основании заявления, заполненной участником Студии/законным представителем ребёнка (в случае, если участник Студии – несовершеннолетний), а также результатов собеседования с участником Студии. Собеседования с несовершеннолетними участниками Студии проходят в присутствии родителя или законного представителя. К зачислению допускаются также несовершеннолетние, имеющие ограниченные возможности здоровья при условии, что в Индивидуальной программе реабилитации или реабилитации (ИПРА) нет противопоказаний для деятельности, предусмотренной в Студии.

4.9. Театр оставляет за собой право не допускать к занятиям участников в случае:

- наличия признаков респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк, слабость и т.д.);
- нарушения правил поведения, правил противопожарной и технической безопасности;
- факта отсутствия оплаты за занятия.

4.10. Театр приглашает, в случае необходимости, привлеченных специалистов для проведения мастер-классов и оказания услуг по организации деятельности Студии.

4.11. Участники Студии имеют право:

- получать положенные по плану занятий услуги;
- пользоваться оборудованием, имуществом Студии с разрешения руководства Студии в соответствии с установленным порядком;
- стремиться к творческому росту;
- принимать участие в мероприятиях Студии;

4.12. Участники Студии обязаны:

- ознакомиться и соблюдать правила поведения, противопожарной и технической безопасности;
- уважать честь, достоинство и имущество других участников и сотрудников

Театра;

- выполнять распоряжения руководителя Студии и лиц, занятых в её работе, а также сотрудников Театра;
- руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением.

4.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних участников Студии, участники Студии имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- знакомиться с ходом и содержанием занятий;
- обращаться к руководству Студии и администрации Театра для разрешения спорных ситуаций;
- присутствовать на открытых занятиях с разрешения руководителя Студии.

4.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних участников Студии, участники Студии обязаны:

- своевременно вносить плату за услуги;
- обеспечивать присутствие несовершеннолетнего на занятиях и самостоятельно обеспечивать его приход и уход после занятий;
- написать заявление по форме, предоставленной руководителем, в случае если несовершеннолетний посещает занятия самостоятельно, без сопровождения родителей (законных представителей);
- ознакомиться и соблюдать правила поведения, противопожарной технической и антитеррористической безопасности;
- ознакомить ребёнка с правилами поведения, противопожарной и технической безопасности;
- своевременно сообщать о болезни ребёнка и других случаях, в связи с которыми невозможно посещение занятий;
- соблюдать этику в отношении лиц, занятых в работе Студии, и/или сотрудников Театра, а также других участников Студии и их родителей (законных представителей);
- выполнять распоряжения руководителей Студии и лиц, занятых в её работе, а также сотрудников Театра.

4.15. Студия имеет право:

- совершенствовать и расширять перечень платных досуговых услуг/мероприятий;
- вносить изменения и дополнения в планы занятий;
- формировать группы и реформировывать их в необходимых случаях;
- по своему усмотрению выбирать исполнителей из числа участников Студии для отчётных спектаклей;
- требовать от участников Студии соблюдения ими дисциплины, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, требований антитеррористической безопасности, чистоты и порядка в помещениях Театра;
- в ходе проведения занятий Студия вправе использовать систему видеонаблюдения с записью.

5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОСТАВ СТУДИИ

5.1. Проводить занятия в Студии могут сотрудники Театра, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Педагогический состав утверждается директором Театра, на основании заключаемых договоров гражданско-правового характера на каждый учебный год.

5.3. Педагоги:

- разрабатывают календарно-тематический план работы по направлению деятельности Студии совместно с руководителем Студии;
- проводят занятия с участниками Студии согласно утвержденному руководителем Студии расписанию;
- посещают собрания с родителями несовершеннолетних участников Студии, проводимые руководителем Студии;
- не принимают решения по организации деятельности Студии без согласования с руководителем Студии.

5.4. Директором театра утверждается(ются) режиссер(ы) Студии, в том числе из состава педагогов Студии.

5.5. За ненадлежащее исполнение обязанностей/обязательств и нарушение дисциплины лица, занятые в работе Студии, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Мероприятия в Студии проводятся на платной основе. Доходы от оказания платных услуг Студии поступают на счёт Театра и используются в соответствии с Уставом Театра, в том числе следующие источники:

- добровольные, благотворительные пожертвования, спонсорские вклады и дары физических и юридических лиц;
- сбор о продажи билетов на организуемые студией культурно-досуговые мероприятия;
- другие источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. При проведении Студией культурно-досуговых мероприятий (постановка спектаклей, концертных мероприятий, праздников), вырученные от реализации билетов на данные мероприятия средства в размере 10% от выручки, перечисляются на счет Театра для укрепления и развития материально-технической базы Студии.

6.3. Оплата занятий производится на основании договора об оказании платных услуг путём перечисления денежных средств на лицевой счет Студии в банк ежемесячно до 20 числа текущего месяца. Документ об оплате предъявляется руководителю Студии.

6.4. Размер платы за услуги устанавливается распоряжением директора Театра и может быть изменён не чаще, чем 2 раза в год.

6.5. В случае болезни ребёнка (при наличии справки из медицинского учреждения) денежные средства за пропущенные занятия могут быть

перенесены в счёт оплаты будущих периодов. Перерасчёт (уменьшение платы) производится пропорционально количеству пропущенных занятий.

7. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ И ЛЬГОТ НА ОПЛАТУ ЗАНЯТИЙ В СТУДИИ

7.1. Родители участников подписывают договор на оказание услуг и оплачивают в срок указанную в Договоре сумму (Приложение 2 к настоящему Положению).

7.2. После подписания договора обеими сторонами, договор считается заключенным, официальному представителю (родителю/опекуну) предоставляется платежный документ на оплату.

7.3. Исполнением договора на оказание платных услуг считается Акт об оказании услуг (Приложение 3 к настоящему Положению), подписанный обеими сторонами.

7.4. При оплате занятия в Студии устанавливаются скидки для следующих категорий лиц:

- дети участников СВО — 100 % (при предъявлении документов родителя об участии в СВО);
- дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семьи граждан под опеку, в приемную семью — 20 % (основанием для приема является постановление об опеке, иные документы, подтверждающие перечисленные в настоящем пункте факты);
- дети инвалиды (дети с ОВЗ) — 20 % (основанием для приема является справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (на срок действия справки);
- дети из многодетных семей (двое из одной семьи) - 20% (основанием является справка о составе семьи);
- дети или внуки сотрудника театра — 50 %.