

Министерство культуры Республики Башкортостан
Государственное бюджетное учреждение культуры и искусства Республики Башкортостан
БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕАТР КУКОЛ
(ГБУКиИ РБ БГТК)

ПРИКАЗ

№ 52/од

от 08 мая 2024 г.

г. Уфа

Об утверждении Положения
об организации деятельности
детской театральной студии БГТК

В соответствии с пунктом 2.7 Устава государственного бюджетного учреждения культуры и искусства Республики Башкортостан Башкирский государственный театр кукол, утвержденного приказом Министерства культуры Республики Башкортостан от 22 июля 2014 года № 201,

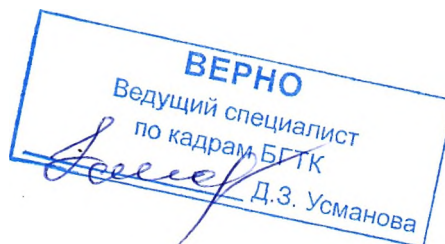
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об организации деятельности детской театральной студии государственного бюджетного учреждения культуры и искусства Республики Башкортостан Башкирский государственный театр кукол (далее — Положение) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Ввести в действие настоящее Положение с 1 августа 2024 года и разместить на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя студии Акбулатову Ю.А.

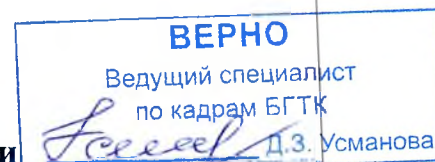
Директор



А.А. Имамутдинов



Утверждено
приказом директора ГБУКиИ РБ БГТК
от 08 мая 2024 г. №52/од_____



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности
Детской театральной студии
государственного бюджетного учреждения культуры и искусства
Республики Башкортостан Башкирский государственный театр кукол

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Детской театральной студии (далее - Студия) государственного бюджетного учреждения культуры и искусства Республики Башкортостан Башкирский государственный театр кукол (далее - Театр).

1.2. Положение утверждается директором Театра.

1.3. Студия использует находящееся в оперативном управлении Театра обособленное имущество и осуществляет свою деятельность на базе Театра по адресу: 450055, Республика Башкортостан, г. Уфа, пр. Октября, 156.

1.4. В своей деятельности Студия руководствуется действующими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Театра, настоящим Положением, планом работы Театра, локальными нормативными актами.

1.5. Студия проводит на платной основе досуговые мероприятия художественно-эстетической направленности для детей в возрасте от 7 до 17 лет, основывается, с одной стороны, на традиционном подходе к подготовке и исполнению кукольного спектакля, с другой — на творческом опыте, накопленном за многолетнюю деятельность Театра.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТУДИИ

2.1. Цели Студии:

- формирование духовно-нравственных ценностей детей и подростков;
- создание комфортной эмоциональной среды для реализации потребности детей в занятиях театральной деятельностью;
- популяризация искусства театра кукол.

2.2. Основные задачи Студии:

- Развитие творческих способностей у детей средствами кукольного театрального искусства;
- сохранение и развитие культурного наследия и родного языка. ознакомление

участников Студии с историей театра кукол;

- воспитание основ зрительской культуры, навыков исполнительской деятельности;
- развитие творческого потенциала для поступления на театральные факультеты институтов искусств страны, способствующее подготовке кадров для театра.
- участие со спектаклями, концертами в фестивалях любительских коллективов, смотрах, праздничных мероприятиях, приуроченных к знаменательным датам.

3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Студия создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора театра. Студии предоставляются помещения для проведения занятий. Студия обеспечивается необходимой материально-технической базой.

3.2. Образовательный процесс включает в себя занятия по актерскому мастерству, кукловождению, технологии изготовления кукол, сценической речи, сценическому движению, пластике и танцу.

3.3. Организация занятий регламентируется расписанием занятий. Количество групп определяется в зависимости от числа поступивших и условий для осуществления обучения.

3.4. Студия проводит занятия по адресу: г. Уфа, пр. Октября, 156, в здании ГБУКиИ РБ Башкирский государственный театр кукол.

3.5. Непосредственное управление Студии осуществляет руководитель, который по согласованию с главным режиссером и директором Театра:

- координирует деятельность Студии;
- проводит набор в Студию и формирует группу (ы);
- разрабатывает рабочую программу Студии;
- организует и контролирует процесс занятий, ведет журнал работы Студии;
- обеспечивает безопасные условия занятий, соблюдение участниками студии техники безопасности (приложения 1-3 к настоящему Положению), противопожарной защиты, требований антитеррористической безопасности, чистоты и порядка, прививает правила и нормы поведения на занятиях и в помещениях Театра;
- знакомит под роспись родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников Студии с настоящим Положением;
- контролирует организацию отчётных представлений (спектаклей) и открытых занятий, обеспечивает активное участие Студии в конкурсах и фестивалях, массовых праздничных мероприятиях.

4. НАБОР И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ЗАНЯТИЙ

4.1. При зачислении в Студию обучающийся и (или) его родители (лица, их замещающие) обязаны ознакомиться с настоящим Положением, инструкцией по технике безопасности.

4.2. Конкурсный отбор участников Студии проводится в форме прослушивания, просмотра заранее подготовленного материала в виде:

координацию, четкую и правильную дикцию.

4.3. Прием в Студию осуществляется в течение всего учебного года на свободные (освободившиеся места) детей и подростков в возрасте от 7 до 17 лет.

4.4. Наполняемость одной группы на начало учебного года не более 16 человек.

4.5. Студия осуществляет свою деятельность в период с сентября по май включительно. Занятия проводятся 2 (два) раза в неделю. Продолжительность одного академического часа - 45 минут, количество академических часов в неделю - 4 часа. Количество академических часов в месяц составляет 16 часов. Дополнительные занятия могут осуществляться на платной основе.

4.6. Прием и занятия в Студии проводятся на возмездной основе.

4.7. При несвоевременной оплате более 10 дней, ребенок автоматически исключается из состава группы Студии.

4.8. Зачисление в Студию производится после заключения договора на основании заявления, заполненной участником Студии/законным представителем ребёнка (в случае, если участник Студии – несовершеннолетний), а также результатов собеседования с участником Студии. Собеседования с несовершеннолетними участниками Студии проходят в присутствии родителя или законного представителя. К зачислению допускаются также несовершеннолетние, имеющие ограниченные возможности здоровья при условии, что в Индивидуальной программе реабилитации или реабилитации (ИПРА) нет противопоказаний для деятельности, предусмотренной в Студии.

4.9. Театр оставляет за собой право не допускать к занятиям участников в случае:

- наличия признаков респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк, слабость и т.д.);
- нарушения правил поведения, правил противопожарной и технической безопасности;
- факта отсутствия оплаты за занятия.

4.10. Театр приглашает, в случае необходимости, привлеченных специалистов для проведения мастер-классов и оказания услуг по организации деятельности Студии.

4.11. Участники Студии имеют право:

- получать положенные по плану занятий услуги;
- пользоваться оборудованием, имуществом Студии с разрешения руководства Студии в соответствии с установленным порядком;
- стремиться к творческому росту;
- принимать участие в мероприятиях Студии;

4.12. Участники Студии обязаны:

- ознакомиться и соблюдать правила поведения, противопожарной и технической безопасности;
- уважать честь, достоинство и имущество других участников и сотрудников

Театра;

- выполнять распоряжения руководителя Студии и лиц, занятых в её работе, а также сотрудников Театра;
- руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением.

4.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних участников Студии, участники Студии имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- знакомиться с ходом и содержанием занятий;
- обращаться к руководству Студии и администрации Театра для разрешения спорных ситуаций;
- присутствовать на открытых занятиях с разрешения руководителя Студии.

4.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних участников Студии, участники Студии обязаны:

- своевременно вносить плату за услуги;
- обеспечивать присутствие несовершеннолетнего на занятиях и самостоятельно обеспечивать его приход и уход после занятий;
- написать заявление по форме, предоставленной руководителем, в случае если несовершеннолетний посещает занятия самостоятельно, без сопровождения родителей (законных представителей);
- ознакомиться и соблюдать правила поведения, противопожарной технической и антитеррористической безопасности;
- ознакомить ребёнка с правилами поведения, противопожарной и технической безопасности;
- своевременно сообщать о болезни ребёнка и других случаях, в связи с которыми невозможно посещение занятий;
- соблюдать этику в отношении лиц, занятых в работе Студии, и/или сотрудников Театра, а также других участников Студии и их родителей (законных представителей);
- выполнять распоряжения руководителей Студии и лиц, занятых в её работе, а также сотрудников Театра.

4.15. Студия имеет право:

- совершенствовать и расширять перечень платных досуговых услуг/мероприятий;
- вносить изменения и дополнения в планы занятий;
- формировать группы и переформировывать их в необходимых случаях;
- по своему усмотрению выбирать исполнителей из числа участников Студии для отчётных спектаклей;
- требовать от участников Студии соблюдения ими дисциплины, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, требований антитеррористической безопасности, чистоты и порядка в помещениях Театра;
- в ходе проведения занятий Студия вправе использовать систему видеонаблюдения с записью.

5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОСТАВ СТУДИИ

5.1. Проводить занятия в Студии могут сотрудники Театра, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Педагогический состав утверждается директором Театра, на основании заключаемых договоров гражданско-правового характера на каждый учебный год.

5.3. Педагоги:

- разрабатывают календарно-тематический план работы по направлению деятельности Студии совместно с руководителем Студии;
- проводят занятия с участниками Студии согласно утвержденному руководителем Студии расписанию;
- посещают собрания с родителями несовершеннолетних участников Студии, проводимые руководителем Студии;
- не принимают решения по организации деятельности Студии без согласования с руководителем Студии.

5.4. Директором театра утверждается(ются) режиссер(ы) Студии, в том числе из состава педагогов Студии.

5.5. За ненадлежащее исполнение обязанностей/обязательств и нарушение дисциплины лица, занятые в работе Студии, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Мероприятия в Студии проводятся на платной основе. Доходы от оказания платных услуг Студии поступают на счёт Театра и используются в соответствии с Уставом Театра, в том числе следующие источники:

- добровольные, благотворительные пожертвования, спонсорские вклады и дары физических и юридических лиц;
- сбор о продаже билетов на организуемые студией культурно-досуговые мероприятия;
- другие источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. При проведении Студией культурно-досуговых мероприятий (постановка спектаклей, концертных мероприятий, праздников), вырученные от реализации билетов на данные мероприятия средства в размере 10% от выручки, перечисляются на счет Театра для укрепления и развития материально-технической базы Студии.

6.3. Оплата занятий производится на основании договора об оказании платных услуг и путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Театра заблаговременно до начала занятий в соответствующем месяце, т.е. до даты проведения первого занятия в соответствующем месяце (соответствующей даты). Оплата занятий за месяц январь должна быть осуществлена в срок не позднее 20 декабря предыдущего календарного года. Документ об оплате предъявляется руководителю Студии.

6.4. Размер платы за услуги устанавливается распоряжением директора

Театра и может быть изменён не чаще, чем 2 раза в год.

6.5. В случае болезни ребёнка (при наличии справки из медицинского учреждения) денежные средства за пропущенные занятия могут быть перенесены в счёт оплаты будущих периодов. Перерасчёт (уменьшение платы) производится пропорционально количеству пропущенных занятий.

7. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ И ЛЬГОТ НА ОПЛАТУ ЗАНЯТИЙ В СТУДИИ

7.1. Родители участников подписывают договор на оказание услуг и оплачивают в срок указанную в Договоре сумму (Приложение 2 к настоящему Положению).

7.2. После подписания договора обеими сторонами, договор считается заключённым, официальному представителю (родителю/опекуну) предоставляется платёжный документ на оплату.

7.3. Исполнением договора на оказание платных услуг считается Акт об оказании услуг (Приложение 3 к настоящему Положению), подписанный обеими сторонами.

7.4. При оплате занятия в Студии устанавливаются скидки для следующих категорий лиц:

- дети участников СВО — 100 % (при предъявлении документов родителя об участии в СВО);
- дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семьи граждан под опеку, в приемную семью — 20 % (основанием для приема является постановление об опеке, иные документы, подтверждающие перечисленные в настоящем пункте факты);
- дети инвалиды (дети с ОВЗ) — 20 % (основанием для приема является справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (на срок действия справки));
- дети из многодетных семей (двое из одной семьи) - 20% (основанием является справка о составе семьи);
- дети или внуки сотрудника театра — 50 %.